

附件

2021 年度深圳市科学技术奖（标准奖） 申请指南

一、设定依据

- （一）《深圳市科学技术奖励办法》（深府〔2016〕87 号）；
- （二）《深圳市科学技术奖（标准奖）奖励办法实施细则》（深市质规〔2017〕7 号）。

二、授奖数量

每年评审一次，奖项不分等级，每年授奖总数不超过 15 项，每项奖金人民币 30 万元。

三、申请时间

2021 年 5 月 27 日—6 月 11 日。

四、申请单位条件

（一）申请单位必须是在深圳市注册（登记或依法设立）的企事业单位或社会组织。

（二）申请单位必须是该标准项目的主导制定完成单位。主导制定完成单位按如下方法确定：

1. 国家标准、行业标准、深圳市技术标准文件、深圳市地方标准主导完成单位为该标准的第一起草单位。如第一起草单位为非深圳市注册的单位，而第二起草单位为深圳市注册单位，且第二起草单位能够提供该标准归口管理单位出具的在该标准制定

中发挥关键作用的书面证明，则确定第二起草单位为主导完成单位，由第二起草单位组织申请；如第一起草单位为深圳市机关单位，则该标准不得申请奖项。

2. 国际标准主导完成单位为在国际标准制定工作中发挥了关键作用、且其提案唯一被采纳为该国际标准核心内容的在深圳市注册单位。

五、申请项目条件

该标准项目必须已经正式批准发布，且实施时间在二年以上四年以内。实施日期为 2017 年 5 月 27 日至 2019 年 5 月 27 日期间，且必须符合以下条件：

（一）符合国家及深圳市产业发展政策，有利于提升产业的竞争力；标准实施后取得了显著经济效益或者社会效益，对推动深圳市国民经济和社会发展具有重大作用。

（二）经国际标准组织批准发布的国际标准。国际标准的范围为：ISO、IEC、ITU 等国家标准委认可的国际标准组织所制定的标准，以及其他重要的国际性标准组织制定的国外先进标准。

（三）经国务院标准化行政主管部门或国务院有关行政主管部门批准发布的国家标准。

（四）经国务院有关行政主管部门批准发布并已报国务院标准化行政主管部门备案的行业标准。

（五）经深圳市标准化行政主管部门批准发布的深圳市技术标准文件、深圳市地方标准。

（六）申请的标准项目应当符合《深圳市科学技术奖励办法》规定，项目已经获得国家、广东省、深圳市政府科技奖励的不得再申请。

六、申请方式

（一）登录广东省网上办事大厅深圳市市场监督管理局窗口（<https://amr.sz.gov.cn/mrasgas/sfc-company/#/apply/check-info?itemId=4403000000006925361631001000269001>）提出深圳市科学技术奖（标准奖）的申请并填报材料，在线填报相关资料，标准奖业务主管部门进行后台预审。

（二）受理。网上预审通过后，对申请材料进行形式审查、要件进行预受理。

（三）审批。标准奖业务主管部门组织专家评审会对申请项目进行初审和复审，并就专家推荐的拟奖项目名称征求各相关部门意见。

（四）办结。根据专家推荐名单和相关部门意见，标准奖业务主管部门审定拟奖名单，并报市科学技术奖励委员会办公室向社会公示。

（五）送达。深圳市科学技术奖（标准奖）证书由市政府召开年度科学技术奖励大会统一现场发放或邮寄送达。

七、其他事项

（一）申请深圳市科学技术奖（标准奖）无需缴纳任何费用。

（二）申请单位对提供材料的真实性、合法性负责，凡提供虚假材料、数据，或者以其他不正当手段骗取深圳市科学技术奖（标准奖）的，由市科学技术奖励委员会办公室向社会公告，并取消其申请资格3年；已获奖励的，由市科学技术奖励委员会办公室报市政府批准后撤销奖励，并追回证书和奖金。

（三）申请单位近三年内有骗取政府资助、偷税漏税、走私及其他违法经营行为的，经相关部门确认，取消奖励资格。

（四）申请单位须自主申请，不得接受第三方合作申请服务，违者取消参评资格。

联系人：刘女士，联系电话：83070636。

- 附录：1. 深圳市科学技术奖（标准奖）申请书
2. 《XXXX》标准制定修订费用投入明细清单
 3. 《XXXX》经济效益评估表
 4. 《XXXX》社会效益评估表

附录 1

受理编号	
------	--

深圳市科学技术奖（标准奖）申请书

标准项目名称: _____

申请单位（盖章）: _____

联 系 人: _____

联 系 电 话: _____

填 表 日 期: _____

一、申请单位基本情况

单位名称		统一社会信用代码	
通讯地址		邮政编码	
单位性质	A 企业 B 研究院所、大专院校 C 行业协（学）会 D 其他：		
联 系 人		联系电话	移动电话
电子邮箱		传 真	
申请单位在标准前言中的排名顺序			
申请单位意见（限 600 字以内） 			
负责人签字（加盖单位公章）： 年 月 日			

二、标准项目基本情况

标准名称	中文				
	英文				
标准编号			备案号		
标准级别	A 国际标准 B 国家标准 C 行业标准 D 深圳市技术标准文件		标准性质	A 强制性 B 推荐性	
标准类别	A 产品 B 基础 C 方法 D 管理 E 安全 F 卫生 G 环保 H 其他				
标准领域	A 综合 B 农业、林业 C 医药、卫生、劳动保护 D 矿业 E 石油 F 能源、核技术 G 化工 H 冶金 J 机械 K 电工 L 电子元器件与信息技术 M 通信、广播 N 仪器、仪表 P 工程建设 Q 建材 R 公路、水路运输 S 铁路 T 车辆 U 船舶 V 航空、航天 W 纺织 X 食品 Y 轻工、文化与生活用品 Z 环境保护				
发布日期			实施日期		
采用国际标准情况（如未采用国际标准可不填）	国际标准编号				
	国际标准名称				
	与国际标准的一致性程度		A 等同 B 修改		
我市其他参与单位（限前 6 个）	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
我市主要参与起草人（限前 6 人）					

三、标准项目的内容提要及申报理由

1. 内容提要（限 1000 字以内）

2. 采用先进研究成果和自主知识产权的情况（限 1000 字以内）

3. 主要创新点（限 1000 字以内）

4. 与国内外已有同类标准对比情况（限 300 字以内）

5. 标准的实施情况

A. 标准的应用情况（包括标准应用领域、普及程度等内容）（限 1000 字以内）

B. 标准实施产生的经济效益情况（限 1000 字以内）

C. 标准实施产生的社会效益情况（包括对促进产业结构的调整优化，提升产品在国际、国内市场的竞争力，形成优势产业，占领产业竞争制高点等方面的情况；或者在保障人体健康和人身财产安全、保护环境、提高管理效能和转变管理方式等方面的情况）（限 1000 字以内）

D. 标准应用前景分析（限 1000 字以内）

四、本项目曾获奖励情况

获奖时间（年月）	奖励名称	等级	授奖部门

五、我市其他参与起草单位情况表

序号	单位名称	详细通信地址	邮政编码	联系人	联系电话	传真	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							

注：起草单位应填写全称，且须按前言顺序填写，最多可填写 6 个。

六、我市主要起草人情况表

序号	姓名	性别	出生年月	工作单位	职称/职务	联系电话	电子邮箱
1							
2							
3							
4							
5							
6							

注：主要起草人须按在前言中的顺序填写，最多可填写 6 人。

附录 2

《XXXX》标准制定修订费用投入明细清单

申请单位（盖章）：

企业名称		
标准编号		
标准名称		
成本费用 （万元）	标准研制人员成本	
	设备费租赁费	
	材料费	
	检测费	
	差旅费	
	会议费	
	专家咨询费	
	其他	
总计（万元）		

附录 3

《 XXXX 》经济效益评估表

申请单位（盖章）：

	业务功能	营运指标	营运指标的财务影响	效益提升 (万元)
经 济 效 益	研发阶段	设计成本	减少了设计成本	
		新产品研发时间	新产品研发时间、成本减少	
		企业专利	专利增多	
		其他	研发阶段其他费用的变化	
	采购阶段	采购费用	减少了采购成本	
		协议过程时间	减少与供应商协商用时时间	
		退货数量	减少应对顾客退货所需时间	
		其他	采购阶段其他费用的变化	
	物流阶段	库存周转成本	减少库存周转时的成本	
		库存损耗	降级库存的损耗	
		出入库时间	缩短出入库的时间	
		运输损耗	减少物流过程中不定性因素的损失	
		其他	物流阶段其他费用的变化	
	生产/运营 阶段	生产工时费	缩短生产时所需要的工时成本	
		制造工时费	缩短制造时所需要的工时成本	

	业务功能	营运指标	营运指标的财务影响	效益提升 (万元)
		生产周期	缩短生产周期	
		设备故障率	降低设备故障	
		人工成本	减少了生产/运营过程中人员的数量	
		其他	生产/运营阶段其他费用的变化	
	营销和销售 阶段	销售额	产品销售增多	
		市场开拓时间	减少了寻找新客户的时间、成本	
		协议过程时间	减少与客户协商用时时间、成本	
		其他	营销阶段其他费用的变化	
	售后阶段	售后人员成本	减少了售后过程中人员的数量	
		顾客满意度	提高了顾客对商品及服务的满意	
		其他	售后阶段其他费用的变化	
	其他阶段		其他阶段其他费用的变化	
	累计总经济效益：			

说明：1.经济效益只需填写标准实际发生的业务功能阶段，无应用到标准的业务功能 阶段的可不填写。

2.累计总经济效益为各效益提升数据之和。

附录 4

《 XXXX 》社会效益评估表

申请单位（盖章）：

	业务功能	营运指标	营运指标的影响
社会 效益	节能环保	资源环境（水资源、土地资源等）	
		生态环境（大气质量等）	
		废弃物（固体废物等）	
		其他	
	社会发展	科学技术（标准、专利等）	
		文化教育（教育水平等）	
		社会保障（健康等）	
		公共利益（公共安全等）	
		服务水平（服务质量等）	
		其他	
	其他		

说明：社会效益只需填写标准实际发生的业务功能阶段，无应用到标准的业务功能阶段的可不填写。